

OBEC VÝŠOVICE

IČ: 00288969 tel.: 775 368 110 e-mail: obec@vysovice.cz

Provozní řád kulturní místnosti

Tento provozní řád upravuje pronájem společenského sálu s kuchyní, spolu s příslušenstvím a vybavením, které jsou umístěny v objektu budovy přístavby zámku v obci Výšovice č.p.80 a to pro konání soukromých, kulturních, zájmových nebo komerčních akcí.

1. Obec Výšovice je výlučným vlastníkem objektu č.p. 80 v obci Výšovice.

2. Předmětem tohoto provozního řádu jsou nebytové prostory v přízemí budovy č.p.80,tj.: vstup do budovy, společenský sál, kuchyně, dámské a pánské toalety, přilehlé prostory včetně vybavení ve výše uvedené nemovitosti, které se pronajímají takto:

-Společenský sál s kuchyní – kapacita max. 100 osob.

3. Žádost o pronájem prostor je podána vždy písemně. K tomu je určen formulář žádosti (viz příloha). Vyplněný a nájemcem (objednavatelem služby) podepsaný formulář musí být doručen na obecní úřad do týdne (stačí elektronicky). Ve výjimečných případech (např.pohřby) lze lhůtu pro podání žádosti zkrátit na základě osobní domluvy. V případě, že dojde ke střetu dvou a více zájemců o jeden termín, bude upřednostněn zájemce, který doručil žádost první.

4. Pronájem je poskytován vždy úplatně (ceník je přílohou provozního řádu). O souhlasu s pronájmem rozhoduje předseda kulturní komise nebo starosta obce. Na poskytnutí pronájmu není právní nárok.

5. Ve výjimečných případech lze poskytnout prostory bezúplatně. O tomto rozhoduje starosta nebo místostarosta obce. Rozhodnutí o bezplatném užívání prostor bude přiloženo u řádně uzavřené nájemní smlouvy.

6. Obecní úřad Výšovice požaduje složení kauce ve výši 5 000,- Kč do týdne od rezervace.

7. V případě souhlasu s pronájmem žadatel (objednavatel) zodpovídá za řádný průběh a pořádek v době od převzetí prostor, až do odchodu účastníků akce a uzavření sálu.

8. Žadatel (objednavatel) se dohodne na době převzetí prostor a zařízení. Přebírá předem prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu, a ve stejném stavu tyto předává zpět ve sjednaném termínu. Pokud není závada uvedena na předávacím protokolu a dojde ke zjištění až po pronájmu, je objednavatel povinen uhradit zjištěnou škodu.

9. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření prostor (okna, dveře). Vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

10. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor.

11. Za škody vzniklé v průběhu pronájmu na zařízení, movitém majetku a vybavení odpovídá zodpovědná osoba uvedená na žádosti. Tyto škody je nájemce povinen neprodleně nahlásit.

12. Nájemce je povinen škody buď odstranit, nebo finančně nahradit. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

13. Tento provozní řád vstupuje v platnost 31.1.2020.

Jakub Haluza, starosta